



HỌC KHU THỐNG NHẤT SAN DIEGO

MẪU ĐƠN GHI DANH PK-12 CHO NIÊN HỌC 2009-10

Điền Phần I-IV và ký tên vào trang thứ hai. Phần V sẽ được điền bởi nhân viên văn phòng. Xin viết chữ in và dùng bút mực đen hoặc xanh.
Nếu cần chỉ dẫn, xin xem *Completing Your Child's Enrollment Form* trên mạng lưới www.sandi.net/enrollment

OFFICE ONLY (DÀNH RIÊNG CHO VĂN PHÒNG) 1. Student District ID:		OFFICE ONLY (DÀNH RIÊNG CHO VĂN PHÒNG) 2. Student State ID (SSID):	
I. DỮ KIẾN VỀ HỌC SINH			
3. Họ (HỌ TRÊN GIẤY TỜ)		Tên	Tên đệm
		Suffix (Jr, II, III)	
4. Tên riêng:	5. Tên khác dùng trước đây (AKA):	6. Ngày sanh: / /	7. Số an sinh xã hội: -- --
8. Phái tính: <input type="checkbox"/> Nam <input type="checkbox"/> Nữ	9. Học sinh gốc Tây Ban Nha hay Châu Mỹ La Tinh? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	10. Sắc tộc (đánh vào một ô hoặc hơn) <input type="checkbox"/> Da đen hoặc Mỹ gốc Châu phi <input type="checkbox"/> Da trắng <input type="checkbox"/> Cam-bốt <input type="checkbox"/> Trung hoa <input type="checkbox"/> Phi luật tân <input type="checkbox"/> Nhật bản <input type="checkbox"/> Lào <input type="checkbox"/> Việt nam <input type="checkbox"/> Mỹ gốc da đỏ hoặc dân bản xứ Alaska <input type="checkbox"/> Ấn độ <input type="checkbox"/> Dân đảo Guam <input type="checkbox"/> Hạ uy di <input type="checkbox"/> Mường <input type="checkbox"/> Đại hàn <input type="checkbox"/> Giống dân Á châu khác <input type="checkbox"/> Giống dân bán đảo khác <input type="checkbox"/> Dân đảo Tahiti <input type="checkbox"/> Dân đảo Samoa	
11. Điện thoại nhà: ()	12. Địa chỉ nhà:	Thành phố, tiểu bang:	Số ZIP:
OFFICE ONLY Home address verified: Date: / / Birth verification basis: <input type="checkbox"/> Birth certificate <input type="checkbox"/> Affidavit <input type="checkbox"/> Church records <input type="checkbox"/> Passport <input type="checkbox"/> School records <input type="checkbox"/> Unverified	13. Địa chỉ thư:	Thành phố, Tiểu bang:	Số ZIP:
	14. Thành phố & tiểu bang nơi sanh:	15. Quốc gia nơi sanh:	16. Ngày đầu ghi danh vào trường CA (chỉ K -12): Date: / /
17. Ngày đầu ghi danh vào trường Hoa kỳ (chỉ K -12): Date: / /			
18. Tình trạng cư trú của học sinh (đánh dấu một ô): <input type="checkbox"/> Nhà phụ huynh/giám hộ <input type="checkbox"/> Gia đình bảo dưỡng (FFH) <input type="checkbox"/> Nhà bảo dưỡng (FGH) (FFA) <input type="checkbox"/> Vô gia cư-ở chung với người khác * <input type="checkbox"/> Vô gia cư-khách sạn * <input type="checkbox"/> Vô gia cư-có chỗ trú * <input type="checkbox"/> Vô gia cư-không chỗ trú * <input type="checkbox"/> Nhà thương (không phải của tiểu bang) <input type="checkbox"/> Nhà tù <input type="checkbox"/> Nhà tập trung <input type="checkbox"/> Khác _____ * Chỗ tạm trú vì khó khăn tài chánh			
II. DỮ KIẾN VỀ ANH CHỊ EM			
19. Chỉ điền phần này nếu áp dụng. Chỉ ghi tên những anh chị em hiện đang học từ tiền mẫu giáo-cấp 12 trong Học Khu Thống Nhất San Diego.			
1. Tên:	Cấp lớp:	Tên trường:	
2. Tên:	Cấp lớp:	Tên trường:	
3. Tên:	Cấp lớp:	Tên trường:	
III. DỮ KIẾN ĐỂ LIÊN LẠC			
Quý vị phải cho dữ kiện của ba nơi liên lạc. Nếu có thêm, hãy dùng phần Notes ở trang sau.			
	20. PHỤ HUYNH/GIÁM HỘ	21. PHỤ HUYNH/GIÁM HỘ KHÁC	22. LIÊN LẠC KHẨN CẤP (NGOÀI PHỤ HUYNH RA)
Tên			
Liên hệ với học sinh			
Sống với học sinh? (khoanh có hoặc không)	Có / Không Nếu không, cho địa chỉ dưới đây. _____ _____	Có / Không Nếu không, cho địa chỉ dưới đây. _____ _____	Dữ kiện này không cần thiết.
Điện thoại nhà	()	()	()
Điện thoại sở	()	()	()
Điện thoại cầm tay	()	()	()
Địa chỉ Email			Dữ kiện này không cần thiết.
Chủ hoặc sở làm			Dữ kiện này không cần thiết.
Ngôn ngữ chính			
Trình độ học vấn (khoanh một)	NHS / HS / SC / C / G / DEC	NHS / HS / SC / C / G / DEC	Dữ kiện này không cần thiết.
Điểm cần lưu ý (khoanh tất cả những gì áp dụng)	INT / PC / AM	RC / PR / INT / PC / AM	RC / PR / INT / OK / PC
Trình độ học vấn: NHS = Chưa ra trung học HS = Bằng trung học SC = Có học đại học/Bằng đại học 2 năm C = Bằng đại học G = Bằng cao học DEC = Từ chối không trả lời Điểm lưu ý: RC = Bản sao phiếu điểm PR = Bản sao phiếu tiên bộ INT = Căn thông dịch OK = Bằng lòng cho học sinh về PC = Sử dụng ParentConnection AM = Đang tại ngũ			

CẦN PHẢI CÓ CHỮ KÝ Ở TRANG SAU

IV. NHỮNG CÂU HỎI CHO PHỤ HUYNH/GIÁM HỘ

Xin trả lời những câu hỏi từ 23-28. Đánh vào ô Có hay Không cho từng câu hỏi.

23. Con quý vị có bao giờ nhận những dịch vụ của Giáo Dục Đặc Biệt không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	24. Quý vị có đang làm loại công việc di chuyển nay đây mai đó hoặc đã từng làm loại công việc này (di chuyển và làm theo mùa trong các công việc có liên quan đến nông nghiệp, đốn gỗ hay đánh cá) trong 3 năm vừa qua không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
25. Quý vị có muốn bỏ dữ kiện về con mình ra khỏi niêm giám trường không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	26. Quý vị có muốn để e-mail của người liên lạc chính trong hồ sơ thông tin của con quý vị không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
27. (Chỉ dành cho học sinh trung học) Con quý vị có bao giờ tham gia vào những môn thể thao liên trường không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	28. (Chỉ dành cho học sinh trung học) Quý vị có bằng lòng cho chúng tôi đưa thông tin của con quý vị cho các người tuyển mộ lính không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không
29. (Cho các học sinh sinh đẻ ngoài Hoa Kỳ-xin xem câu 15) Học sinh này có sinh đẻ tại một quốc gia ngoài Hoa Kỳ mà cha mẹ thuộc dạng ngoại giao, quân đội, là công dân Mỹ hoặc đã được vào công dân Mỹ không? <input type="checkbox"/> Có <input type="checkbox"/> Không	

Những dữ kiện cung cấp trong các phần I-IV hoàn toàn xác thực đúng theo sự hiểu biết của tôi.

X

 Chữ ký của Phụ huynh/Giám hộ (phải có)

 Ngày

V. DỮ KIẾN HÀNH CHÍNH CỦA HỌC KHU – CHỈ DÀNH RIÊNG CHO VĂN PHÒNG

OFFICE ONLY: Complete this section.

ADDRESS/BOUNDARY INFORMATION	LEGAL BINDINGS
30. Address verification document: _____	
31. School of residence: _____	
32. District of residence: _____ <input type="checkbox"/> Interdistrict attendance permit <input type="checkbox"/> InterSELPA agreement	
33. Boundary exception for non-resident student Type: _____ Reason: _____	
ENTRY/EXIT	NOTES/ADDITIONAL INFORMATION
34. Previously enrolled in SDUSD? <input type="checkbox"/> Yes* <input type="checkbox"/> No *If Yes: Last year _____ School _____ Grade _____	
35. Entry date: ____ / ____ / ____	
36. Entry reason (check one): <input type="checkbox"/> Enter from within SDUSD (E11) <input type="checkbox"/> *Enter from Out of District (E13) <input type="checkbox"/> **Enter from Out of State (E14) <input type="checkbox"/> *Initial Enrollment K-12 (E15) <input type="checkbox"/> Enter from Charter School within SDUSD (E18)	
37a. *For students entering as E13 or E15 only: Previous CA district: _____ Previous CA school name: _____ Student State ID (SSID) (if known): _____	
37b. **For students entering as E14 only: Previous out-of-state school: _____ City, State: _____	
38. Exit date: ____ / ____ / ____	
39. Exit reason (check one): <input type="checkbox"/> Grades PK-6 transfer within SDUSD (L51) <input type="checkbox"/> Grades PK-6 transfer out of SDUSD (L54) <input type="checkbox"/> Grades 7-12 transfer within SDUSD (L01) <input type="checkbox"/> Grades 7-12 transfer out of SDUSD (L04) <input type="checkbox"/> No Show-Enrollment Dropped (L05) <input type="checkbox"/> Withdrew Grades PK-6 (450) <input type="checkbox"/> Other: _____	41a. Immunization status: <input type="checkbox"/> Complete <input type="checkbox"/> Incomplete <input type="checkbox"/> Exempt
40. Records requested: ____ / ____ / ____ Received: ____ / ____ / ____	41b. Dental Exam (K only)? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No