

SAN DIEGO CITY SCHOOLS

Date: April 7, 2005

To: Principals, Vice Principals, and Counselors

Subject: REVISIONS TO ENROLLMENT OPTIONS FORMS FOR 2005-2006

Department and/or Persons Concerned: Principals, Vice Principals, Magnet Resource Teachers, Secretaries, and Enrollment Personnel

Due Date: Immediately and ongoing

Reference: District Procedure Nos. 6127, 6135, 4262

Action Requested: Destroy old forms and use new forms as stated below.

Brief Explanation:

The Enrollment Options Policy forms for Magnet, VEEP, Choice, and PISC have been revised into one form “Enrollment Options Programs Policies” (Form S/P 5595 - English; Form S/P 5596 Spanish). This new form replaces General Choice Program Policies (Forms 22C2850; 22C2851), General Magnet Program Policies (Forms 22M0120; 22M0130), and General Voluntary Ethnic Program Policies (Forms 22V0500; 22V0501).

The transfer request form has also been revised and titled “Enrollment Options Transfer Request Form” (Form S/P 5597 – English; Form S/P 5598 – Spanish). This new form replaces the Integration Programs and School Choice Transfer Request (Form 22C2850; 22C2851). These forms have multiple copies for office and parent distribution. The attached copies are for immediate use; one package (English only) of each form will be sent to schools without ordering. You may order more NCR forms through (e-Pro) at no cost.

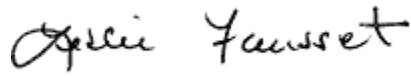
Parents of the students new to a Magnet, VEEP, Choice or PISC school are to be informed of the program policies during the enrollment process and requested to sign the revised “Enrollment Options Programs Policies” statement. **Please highlight the section that applies to the student (Choice, PISC, VEEP, Magnet.)** Once signed, a copy is provided to the parent and the original is filed with student’s enrollment information. The policy states that once a student begins attending a school they are considered a resident of that school. If a parent wishes to transfer their student from a program at the end of the year, the transfer is considered “within in timeline”. Principals’ signatures are not required on the “Enrollment Options Transfer Request Form” if within timeline.

For further information regarding transfers see Site Operations Circular No. 1025 of January 21, 2005.

Questions concerning this policy should be directed to the Office of Enrollment Options at (619) 725-7153.

Sandra Robles
Manager
Office of Enrollment Options

APPROVED:

A handwritten signature in black ink that reads "Leslie Fausset". The signature is written in a cursive style with a large initial 'L'.

Leslie Fausset
Deputy Superintendent

Attachments (4)

Distribution: Lists B, D, E, and F



ENROLLMENT OPTIONS PROGRAMS POLICIES

1. STUDENTS WHO ENROLL IN THE MAGNET, VEEP, CHOICE, OR PISC PROGRAM MUST REMAIN IN THE PROGRAM THROUGH THE END OF EACH SCHOOL YEAR IN WHICH THEY HAVE ENROLLED. Students enrolled in a Magnet, VEEP, Choice, or PISC program are considered residents of the school in which they have enrolled. Returning to the neighborhood school during the school year is not an option unless both current school and resident school administrators sign and approve the Enrollment Options Transfer Request form. Students wishing to leave the program must follow the procedures and timeline for filing an Enrollment Options Transfer Request form.
2. Siblings of concurrently enrolled students receive the highest priority when application is filed between October 1 and March 15, prior to the school year desired. THERE IS NO SIBLING PRIORITY FOR APPLICATIONS RECEIVED AFTER MARCH 15 OR FOR PISC.

3. TRANSFERS

Students wishing to leave the program must file an Enrollment Options Transfer Request form by the last working day before school starts in the fall or they shall be required to complete the school year in the program in which they are enrolled. The only exceptions to the policy are students who have moved out of the VEEP pattern, students accepted into another Enrollment Options program during open enrollment timeline periods at the beginning of the school year and at the semester.

A student who transfers from the Magnet, VEEP, Choice, or PISC program and then wishes to return to that program must be subject to all eligibility and enrollment criteria.

4. Students who move outside of the San Diego City School District must reapply through Choice or Magnet to continue and have an approved Interdistrict Attendance Permit. The enrollment will be subject to all eligibility and enrollment criteria. The student does not automatically continue/articulate to the next level.

The Choice program is designed for students who wish to attend a school other than their neighborhood school. Choice offers students the option of applying to any school within the San Diego Unified School District, with the exception of total school magnets.

1. SDCS students may continue through the regular feeder pattern (elementary to middle school and middle to high school) without reapplying once accepted through the Choice application process as long as space is available.
2. No student transportation is provided with the Choice program enrollment. Parents must provide or make transportation arrangements.

The Magnet program receives additional resources that allow it to provide special themes, learning materials and equipment, and more to significantly enhance student learning.

1. A student enrolled in a magnet program will not be allowed to make a parallel transfer to another magnet program of the same emphasis at the same level (elementary, middle/junior, senior).
2. Students who have made a commitment to a specific magnet theme are given first priority to continue in that theme when the students change levels/articulates (elementary to middle/junior to senior).
3. Transportation guidelines for ridership apply; there must be at least 8 students to qualify for transportation.

The Voluntary Ethnic Enrollment Program (VEEP) is a program that offers transportation and enrollment to students residing within an elementary school boundary and a desire to attend a school that has a different racial/ethnic make-up than their neighborhood school.

1. Transportation guidelines for ridership apply; there must be at least 8 students to qualify for transportation.
2. Students using childcare affidavits to qualify for VEEP are not provided articulation to the feeder secondary school.

The Program Improvement School Choice (PISC) is a year-by-year program for students who reside within the boundaries of and attend a school that has not met one of its achievement targets for two years in a row. These students are offered the opportunity to apply to attend a specific non-program improvement school in the district and will be provided transportation.

1. Transportation guidelines for ridership apply; there must be at least 8 students to qualify for transportation.
2. When the resident school meets its achievement targets two years in a row or student matriculates to new school, students enrolled at a non-program improvement school of choice may no longer be eligible for transportation.

I have read and understand the above Magnet, VEEP, Choice, and PISC programs policies, and have received a copy.

Parent/Guardian Signature

(Print Student's Name)

Date



NORMAS DEL PROGRAMA DE OPCIONES DE INSCRIPCIÓN

1. LOS ALUMNOS QUE SE INSCRIBEN EN LOS PROGRAMAS MAGNET, VEEP, "CHOICE" O PISC DEBEN PERMANECER EN ELLOS HASTA EL FIN DEL AÑO ESCOLAR EN QUE SE INSCRIBIERON. Los alumnos inscritos en un programa Magnet, VEEP, "Choice" o PISC se consideran residentes de la escuela en la que se inscribieron. No tienen la opción de regresar a la escuela de la zona donde viven durante el año escolar a menos que los administradores de la escuela actual y la de la zona del alumno firmen y aprueben la Solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción. Los alumnos que deseen salirse de uno de estos programas deben seguir los procedimientos y cumplir con las fechas para presentar una solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción.
2. Los hermanos de alumnos inscritos en estos programas reciben la prioridad más alta cuando entregan su solicitud entre el 1 de octubre y el 15 de marzo, antes del año escolar deseado. NO SE DARÁ PRIORIDAD A LAS SOLICITUDES RECIBIDAS DESPUÉS DEL 15 DE MARZO PARA EL PROGRAMA PISC.
3. TRASLADOS O CAMBIOS
Los alumnos que deseen salir del programa deben presentar una Solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción el último día de labores antes de que comiencen las clases en el otoño, si no deberán terminar el año en el programa en el que se inscribieron. Las únicas excepciones a la norma son para los alumnos que se han salido de la configuración del programa VEEP, los alumnos aceptados en otro programa de Opciones de Inscripción durante los períodos abiertos a la inscripción al inicio del año escolar y en el semestre.
Un alumno que se sale del programa Magnet, VEEP, "Choice" o PISC y después desea regresar a ese programa quedará sujeto a todos los requisitos y criterios de inscripción.
4. Los alumnos que salen del Distrito de San Diego City Schools deberán volver a solicitar ingreso mediante "Choice" o Magnet para continuar y obtener un Permiso de Asistencia Interdistrito. La inscripción quedará sujeta a todos los requisitos y criterios de inscripción. El alumno no continúa automáticamente al siguiente nivel.

El programa "Choice" fue diseñado para los alumnos que deseen asistir a una escuela que no les corresponda de acuerdo a la zona donde viven. "Choice" ofrece opciones de solicitud a cualquier escuela del Distrito Escolar Unificado de San Diego, excepto a escuelas con programa Magnet total.

1. Los alumnos de SDCS pueden continuar mediante la configuración regular (de primaria a intermedia y de ésta a preparatoria) sin tener que volver a hacer solicitud una vez que se le haya aceptado mediante el proceso de la solicitud a "Choice" y si hay cupo.
2. No se brinda servicio de transporte con la inscripción al programa "Choice". Los padres deben resolver el asunto del transporte.

El programa Magnet recibe recursos adicionales que le permiten brindar temas especiales, materiales y equipo didáctico y más para realzar considerablemente el aprendizaje estudiantil.

1. No se le permite a un alumno inscrito en un programa Magnet hacer traslado paralelo a otro programa Magnet con el mismo énfasis en el mismo nivel (primaria, intermedia/secundaria, preparatoria).
2. Los alumnos que se han comprometido a un tema Magnet específico reciben mayor prioridad para continuar en ese tema cuando son promovidos al siguiente nivel (de primaria a intermedia/secundaria y de ésta a preparatoria)
3. Se ofrece transporte escolar; debe haber por lo menos 8 alumnos con derecho a servicio de transporte.

El Programa de Inscripción Étnica Voluntario (VEEP) ofrece transporte escolar e inscripción a los alumnos que viven dentro del límite geográfico de una escuela que desean asistir a otra escuela con una composición racial/étnica diferente que la que hay en su escuela.

1. Se ofrece transporte escolar; debe haber por lo menos 8 alumnos con derecho a servicio de transporte.
2. Los alumnos que usan affidávits de cuidado infantil para tener derecho al programa VEEP no pasan automáticamente a la escuela correspondiente de la configuración de escuelas intermedias/secundarias o preparatorias.

El Programa "Choice" por Mejoramiento Académico (PISC) es un programa de año a año para los alumnos que viven dentro del límite de una escuela que no ha alcanzado sus metas de rendimiento académico durante dos años seguidos. Estos alumnos reciben oportunidad de solicitar ingreso a una escuela específica del distrito sin necesidad de mejoramiento académico y de recibir servicio de transporte.

1. Se ofrece transporte escolar; debe haber por lo menos 8 alumnos con derecho a servicio de transporte.
2. Cuando la escuela correspondiente a la zona de vivienda cumple con sus metas de rendimiento dos años seguidos o cuando los alumnos se inscriben en una nueva escuela, aquéllos inscritos en una escuela sin necesidad de mejoramiento académico podrían no tener derecho a recibir servicio de transporte.

He leído y entiendo las normas anteriores de los programas Magnet, VEEP, "Choice" y PISC y he recibido una copia.

Firma del Padre/Madre/Tutor

(Nombre del alumno con letra de molde)

Fecha

SAN DIEGO CITY SCHOOL DISTRICT

ENROLLMENT OPTIONS TRANSFER REQUEST (Parent Initiated)

Magnet / VEEP / Choice / PISC

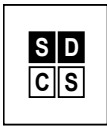
1. **The Enrollment Options Transfer Request form is a parent initiated form** and must be requested by the parent/guardian. Part A of the form must first be completed by the student's parent/guardian and returned to the current school of attendance.
2. **This form is not to be used as a school initiated form to transfer a student.** Schools needing to transfer a student must use the School Initiated Placement (SIP) process. Once the SIP process is complete, schools are to attach a copy of the SIP to this transfer request form and send it to the Office of Enrollment Options at the Eugene Brucker Education Center, Annex 7B.
3. Students who apply to attend and are enrolled in a Magnet, VEEP, Choice, or PISC program must submit an Enrollment Options Transfer Request form to transfer from that program if a change is desired. Transfer requests must be submitted by the last working day before school starts in the fall or they may be required to complete the school year in the program in which they are enrolled. Students who transfer from the program and then wish to return must be subject to all eligibility and enrollment criteria.
4. Students who are enrolled in a Magnet, VEEP, Choice, or PISC program are to remain in the program for each school year they begin. The only exceptions to the policy are:
 - Students who have moved out of the VEEP or PISC pattern.
 - Students accepted into another Integration/Choice program during the open enrollment time period at the beginning of the school year.
 - Students accepted into another Integration/Choice program at the semester.
 - Students who have the approval of both the resident and current school administrators' signatures. (See number 6 below.)
5. Students enrolled in a Magnet, VEEP, Choice, or PISC program are considered residents of the school in which they have enrolled.
6. Occasionally, a situation arises and a student's needs cannot be met by the school. A parent may request a return to their geographic school of residence. This request will be denied by the Office of Enrollment Options unless both the sending and receiving school principals agree to the transfer and this agreement is documented and signed by the principal of the school of attendance and the principal of the neighborhood school on the Enrollment Options Transfer Request form (Part B and Part C). All other out-of-timeline transfer request forms will be denied.

DIRECTIONS for Parents

1. Parent/Guardian completes Part A.
2. Submit the transfer form to the student's school of attendance. **The student must remain in the school until the transfer request has been approved.** If transfer request is not approved, student must remain in the school until the end of the school year.

DIRECTIONS for Schools

1. Review Part A (completed by parent/guardian).
2. Develop a site plan to address the parent concern.
3. Meet with parent/guardian to discuss the concern and site plan.
4. Document (Part B) and note date of meeting(s).
5. At parent's request, contact principal of neighborhood school. If both administrators agree to transfer and sign the form, forward the transfer form (all copies) to the Office of Enrollment Options for final approval. **If both administrators agree, the form will be automatically approved by the Office of Enrollment Options.**



SAN DIEGO CITY SCHOOLS
 Office of Enrollment Options
 4100 Normal Street, Annex 7-B
 San Diego, CA 92103
 Office (619) 725-5672
 Fax (619) 692-0269

Solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción (Iniciada por los Padres)

Tipo de Traslado Solicitado:	
<input type="checkbox"/> Magnet	<input type="checkbox"/> Choice
<input type="checkbox"/> VEEP	<input type="checkbox"/> PISC

PARTE A (que deberá llenar el padre/madre/tutor):

Nombre del Alumno _____ Fecha Nac. ____/____/____ Grado: ____
 Apellido Nombre Segundo Nombre mes/día/año

Escuela a la que Asiste _____
 Actualmente _____ Escuela de su Zona _____

Nombre del Padre/ Madre/Tutor _____

Domicilio _____

Ciudad/Estado/C. Postal _____

Tel. (casa) _____

Tel. (trabajo) _____

<p>Indique la razón de su solicitud:</p> <p><input type="checkbox"/> Me cambié a una zona fuera del distrito escolar</p> <p><input type="checkbox"/> Me cambiaré fuera de la configuración (sólo para VEEP o PISC)</p> <p><input type="checkbox"/> Solicitud para el año próximo (dentro de las fechas autorizadas)</p> <p><input type="checkbox"/> Inscripción a un Programa Especial (especifique el programa) _____</p> <p><input type="checkbox"/> Asignación Iniciada por la Escuela (anexe copia de solicitud SIP)</p> <p><input type="checkbox"/> Otro (especifique) _____</p>
--

Escriba la razón de su solicitud:

Solicito se traslade al alumno arriba nombrado de su escuela actual para asistir a la escuela de la zona donde vive por la(s) razón(es) declaro. Entiendo que el alumno debe permanecer en su escuela actual hasta terminar el año escolar o hasta que la solicitud de transferencia haya sido aprobada.

Firma del Padre/Madre/Tutor _____ Fecha _____

FOR SCHOOL AND DISTRICT USE ONLY (Para uso exclusivo de la escuela y el distrito)

Part B (to be completed by current school site):

Current school of attendance Documentation Check List:

School site officials have reviewed and developed a site plan to address the parent issues.

School site officials have met with parent/guardian to discuss the issues and site plan [note date of meeting(s)].

At parent's request, school site officials have contacted neighborhood school principal.

Part C (Authorized Signatures): Both schools must sign approval of transfer when out of timeline; otherwise signatures are not necessary.

1. As the authorized administrator for the current school of attendance, I recommend the following action (check one):

- approval disapproval

 Authorized Signature Title Current School Date

2. As the authorized administrator for the neighborhood school, I recommend the following action (check one):

- approval disapproval

 Authorized Signature Title Neighborhood School Date

SEND ALL COPIES TO THE OFFICE OF ENROLLMENT OPTIONS FOR FINAL APPROVAL

3. As the authorized administrator for the Office of Enrollment Options, I authorize the following action (check one):

- approval disapproval

 Authorized Signature Title Date

Pupil's Last Name
 First Name
 Middle

DISTRITO DE SAN DIEGO CITY SCHOOLS

SOLICITUD DE TRASLADO DEL PROGRAMA DE OPCIONES DE INSCRIPCIÓN (Iniciada por el Padre/Madre/Tutor)

Magnet / VEEP / Choice / PISC

1. **La Solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción es iniciado por los padres** y ellos deben pedirla. El padre/tutor del alumno debe llenar primero la Parte A del formulario y entregarlo a la escuela a la que actualmente asiste el alumno.
2. **No debe usarse esta solicitud como formulario de traslado iniciado por la escuela.** Las escuelas que necesiten trasladar a un alumno deben usar el proceso de Asignación Iniciada por la Escuela (SIP). Una vez que se realiza este proceso, las escuelas han de anexar una copia de SIP a este formulario de traslado y enviarlo a la Oficina de Opciones de Inscripción del Centro Educativo Eugene Brucker, Anexo 7B.
3. Los alumnos que solicitan ingreso y se inscriben en un programa Magnet, VEEP, "Choice" o PISC deben presentar una Solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción para salirse del programa si así lo desean. Las solicitudes de traslado deben entregarse el último día de labores antes de que empiecen las clases en el otoño, si no deberá terminarse el año escolar en el programa en el que se inscribieron. Los alumnos que se trasladen del programa y después deseen regresar quedarán sujetos a todos los requisitos y criterios de inscripción.
4. Los alumnos inscritos en un programa Magnet, VEEP, "Choice" o PISC deben permanecer en el programa cada vez que empiecen otro año escolar. Las únicas excepciones a la norma son:
 - Los alumnos que se han salido de la configuración del programa VEEP o PISC.
 - Los alumnos admitidos en otro programa de Integración/"Choice" durante los primeros catorce (14) días de clases en septiembre.
 - Los alumnos admitidos en otro programa de Integración/"Choice" en el semestre.
 - Los alumnos que tengan firmas de aprobación tanto del administrador de la escuela actual como del administrador de la de escuela correspondiente a la zona donde vive el alumno.
(#6 abajo)
5. Los alumnos inscritos en Magnet, VEEP, "Choice" o PISC se consideran residentes de la escuela en la que se han inscrito y no tienen opción de asistir a la escuela de su zona durante el año escolar.
6. Ocasionalmente, surge una situación en la que la escuela no puede cubrir las necesidades de los padres/alumnos. Un padre puede solicitar el regreso a la escuela de su zona residencial y la Oficina de Opciones de Inscripción se lo negará a menos que los directores de la escuela que se deja y la que recibe estén de acuerdo con el traslado y el acuerdo se documente y firme por los directores de las dos escuelas en el formulario de Solicitud de Traslado del Programa de Opciones de Inscripción (Parte B y Parte C). Se negarán todas las demás solicitudes de traslado que se hagan en otra fecha.

INSTRUCCIONES a los Padres

1. El Padre/Madre/Tutor llena la Parte A.
2. Entrega el formulario de traslado a la escuela a la que asiste el alumno. **El alumno debe permanecer en esa escuela hasta que se apruebe su traslado.** Si no se aprueba la solicitud de traslado, el alumno debe permanecer en la escuela a la que asiste hasta el fin del año escolar.

INSTRUCCIONES a las escuelas

1. Revisar la Parte A (hecha por el padre/madre/tutor).
2. Elaborar un plan del plantel para abordar el problema del padre.
3. Reunirse con el padre/tutor para discutir su inquietud y el plan del plantel.
4. Documentar (Parte B) y anotar fechas de junta(s).
5. A petición del padre, contactar al director de la escuela de la zona del alumno. Si ambos administradores aprueban el traslado y firman el formulario, enviar todas las copias a la Oficina de Opciones de Inscripción para su aprobación final. **Si ambos administradores están de acuerdo, el formulario lo aprobará automáticamente la Oficina de Opciones de Inscripción.**